



# **HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE LIBERALE VOLKSPARTIJ ROERMOND**

## **BEVAT:**

**DEEL 1. BESTUURLIJK REGLEMENT**

**DEEL 2: LEDENREGLEMENT**

**DEEL 3: REGLEMENT VERTEGENWOORDIGENDE LEDEN**

Versie: 2.0

Datum: 04-12-2013

Auteur: Engelbert Toonen, voorzitter Liberale Volkspartij Roermond

## **DEEL 1. BESTUURLIJK REGLEMENT**

### **Artikel 1: Samenstelling bestuur.**

Het bestuur is opgebouwd uit de volgende functies:

- voorzitter
- algemeen secretaris (vice-voorzitter)
- vice-secretaris
- penningmeester - Financieel Secretaris (2e vice-voorzitter)
- en wordt ondersteund door de volgende functies:
- webmaster
- fractie-bestuurslid

### **Artikel 2: Bestuurstaken**

De aanvullende taken van het bestuur voor zover niet beschreven in de statuten zijn de volgende:

- Het correct bijhouden van de ledenadministratie.
- Het nakomen van financiële verplichtingen aangegaan door de vereniging en het correct bijhouden van de financiële administratie.
- Het volledig doorgeven van alle relevante informatie aan leden in algemene vergadering met betrekking tot algemene bestuurszaken, politieke informatie, algemene koers van de partij en de nieuwste ontwikkelingen omtrent de partij.
- Het opzetten, beheren en controleren van de technische infrastructuur.
- Het actief werven van leden en sponsors en promoten van de partij op velerlei gebied.
- Op (inter)nationaal niveau contacten onderhouden met het maatschappelijk veld, media/pers en alle organisaties die relevant zijn voor het doel van de vereniging.

### **Artikel 3: Commissies**

Voor een effectief dagelijks bestuur en een efficiënt bestuur op lange termijn zal het bestuur zich organiseren in commissies. Deze commissies bestaan uit ten minste 1 bestuurslid en kunnen zoveel vrijwilligers vragen uit de partij en daarbuiten als zij nodig achten. Ook het inhuren van professionals behoort tot de mogelijkheden, maar daarover beslist het gehele bestuur nadat de commissie nut en noodzaak daarvan heeft aangetoond en diverse offertes heeft aangevraagd. Er dient vooreerst altijd gezocht te worden naar de mogelijkheid tot sponsorcontracten in plaats van commerciële dienstverlening. De commissie-indeling kan te allen tijde door het bestuur naar eigen inzicht worden gewijzigd.

**Financiële commissie.** De voorzitter van deze commissie is de Penningmeester. De commissie heeft de volgende kerntaken:

- financiële administratie;
- innen van contributiegelden en andere inkomsten;
- financiële verplichtingen tijdig nakomen;
- bestuur inlichten bij problemen op financieel gebied;
- opstellen van de jaarrekeningen.

**Ledencommissie.** De voorzitter van deze commissie is de algemeen secretaris, ondersteunt door de vice-secretaris. De commissie heeft de volgende kerntaken:

- ledenadministratie;
- de penningmeester tijdig op de hoogte stellen van mutaties in het ledenbestand;
- ledenwerving in samenwerking met de promotiecommissie;
- vergaderzaken op internet beheren, controleren, stemmingen voorbereiden;
- jaarlijkse vergaderingen voorbereiden.

**Technische commissie.** De voorzitter van deze commissie is de webmaster. De commissie heeft de volgende kerntaken:

- technisch beheer van de website en eventuele servers;
- technisch beheer van de ledenadministratie met betrekking tot de website;
- het tijdig signaleren van technische problemen met betrekking tot servercapaciteit;
- het online archiveren van oude discussies.

**Promotie- en sponsorcommissie.** De voorzitter van deze commissie is een fractiebestuurslid. De commissie heeft de volgende kerntaken:

- actieve promotie van de partij met alle middelen, in samenwerking met de leden- en perscommissie;
- actief zoeken van sponsors en onderhouden van de relaties met de sponsors;
- vormgeving en beheer van het beeldmerk en hiervoor zorgdragen
- vormgeving en verkoop van merchandising;
- vormgeving en productie van promotiefilms;
- het opzetten van de verkiezingscampagne.

**Perscommissie.** De voorzitter van deze commissie is de fractievoorzitter. De commissie heeft de volgende kerntaken:

- het zorgdragen voor een juiste voorlichting naar de pers;
- actief relatiebeheer met de pers en andere media;
- het schrijven en voorbereiden van persberichten betreffende nieuwe ontwikkelingen van de partij;

- contacten met vertegenwoordigende leden voor continue eenduidigheid van alle mededelingen richting de pers en media.

De commissies kunnen vrijelijk handelen maar dienen alle te nemen beslissingen wel voor te leggen aan het gehele bestuur en verantwoording af te leggen naar het voltallige bestuur. Financiële beslissingen worden altijd genomen door het gehele bestuur.

#### **Artikel 4: Besluitvorming**

- Beslissingen van het bestuur worden genomen bij een meerderheid van stemmen.
- Bij een onbesliste stemming heeft de voorzitter de beslissende stem.
- Bezwaren tegen een stemming dient onderling in het bestuur te worden besproken.

#### **Artikel 5: Algemene vergaderingen en stemmingen**

Bij het voorbereiden van debatten en stemmingen van de algemene vergaderingen verplicht het bestuur zich de leden volledig te informeren op basis van beschikbare informatie over de keuzes en de consequenties van die keuzes. Voorts verplicht het bestuur zich tot het vergaren en beschikbaar stellen van zoveel mogelijk feitelijke bronnen.

## **DEEL 2: LEDENREGLEMENT**

Hoewel de partij geen mening vertegenwoordigt en geen religieuze, ideologische of anderszins dogmatische grondslagen kent zijn er wel enige normen en richtlijnen waaraan de leden zich dienen te houden.

### **Artikel 1: Beginselen**

- Vrijheid van meningsuiting en respect voor de mening van een ander is een vanzelfsprekendheid.
- Argumenteren en andere leden overtuigen dient te gebeuren op basis van feiten en dus controleerbare informatie en niet met geweldsuitingen of bedreigingen.
- Elke politieke mening telt binnen de partij echter meningen die overduidelijk racistisch, antisemitisch, nazistisch, stalinistisch of maoïstisch zijn; persoonsverheerlijking tot doel hebben; misdadige voorbeelden uit het verleden hebben; of religieus absolutisme vertegenwoordigen, zijn niet welkom omdat die meningen ideologisch principieel de vrijheid van meningsuiting (noodzakelijk voor een goed functioneren van het democratisch beginsel) verwerpen.

### **Artikel 2: Algemene gedragsregels**

- Van de leden wordt verwacht dat zij elkaar corrigeren bij foutief gedrag en volwassen omgaan met kritiek op elkaar.
- Persoonlijke vetes horen niet in het openbaar te worden uitgevochten, dus worden ook binnen de partij niet op prijs gesteld.
- Van de leden wordt verwacht dat zij met respect elkaar bejegenen en een democratisch genomen besluit accepteren.
- Een meerderheidsbesluit betekent niet dat een minderheidsmening foutief is. Een eerdere minderheidsmening dient voor de toekomstige debatten en stemmingen ook geen argument te zijn tegen een ander lid of leden.

### **Artikel 3: Richtlijnen voor communicatie met het bestuur**

- Het bestuur heeft zich verplicht tot het volledig informeren van haar leden op basis van beschikbare informatie, maar van de leden wordt tevens verwacht dat zij hun bestuur kritisch volgen. Echter kan niet worden verwacht dat het bestuur gezien de zwaarte van hun takenpakket zich bezig kan houden met kleine specifieke details.
- Bij administratieve vragen met betrekking tot het lidmaatschap dient men zich te wenden tot het secretariaat.
- Bij financiële vragen met betrekking tot het lidmaatschap dient men zich te wenden tot de Penningmeester of een vertegenwoordiger van de Ledencommissie.
- Zwaarwegende problemen kunnen natuurlijk altijd aan een bestuurslid worden kenbaar gemaakt, desnoods anoniem, hoewel het bestuur zich verplicht tot het vertrouwelijk omgaan met persoonsgegevens.
- Wees in uw communicatie met het bestuur zo kort en zakelijk mogelijk.

### **Artikel 4: Richtlijnen voor communicatie met vertegenwoordigende leden**

- Hoewel de algemene vergadering de vertegenwoordigende leden middels stemmingen en agenderingen rechtstreeks aanstuurt, is het niet de bedoeling dat individuele leden de vertegenwoordigende leden persoonlijk proberen te beïnvloeden.
- Uiteraard mag er contact worden gezocht met vertegenwoordigende leden over bezwaren dan wel adviezen, maar van de leden wordt terughoudendheid daarin verwacht.
- Eenmaal democratisch genomen besluiten van de algemene vergadering worden naar rato in de vertegenwoordigende lichamen uitgevoerd, dus het is zinloos daarover te corresponderen met de vertegenwoordigende leden. Het bestuur ziet toe op een juiste uitvoering van die besluiten.

## **DEEL 3: REGLEMENT VERTEGENWOORDIGENDE LEDEN**

### **Artikel 1: Algemene voorwaarden**

Elk lid kan zich kandideren voor een functie als vertegenwoordiger van de partij in een openbaar lichaam, indien hij/zij voldoet aan de eisen die kieswet aan die kandidaat stelt.

Van de kandidaat wordt verwacht dat hij/zij:

- Over een goede tot zeer goede taalvaardigheid beschikt, in woord en geschrift;
- Een redelijke tot zeer goede kennis van het staatsrecht heeft;
- In staat is ambtelijk en juridisch jargon in begrijpelijk Nederlands te vertalen voor de leden van de algemene vergadering en algemene achterban;
- Rapporten en stukken deugdelijk en begrijpelijk kan samenvatten;
- Politiek vernuft heeft en inzichten van andere partijen objectief weet weer te geven;
- Van onbesproken gedrag is en indien gevraagd een “Verklaring omtrent Gedrag” kan overleggen.

Deze vaardigheden en criteria kunnen worden getoetst door het partijbestuur alvorens de kandidatuur openbaar te maken zodat de leden over de kandidaat kunnen stemmen.

De kandidaat zal zich in de aanloop naar de verkiezingen zo veel mogelijk onthouden van het uiten van zijn persoonlijke mening over actuele politieke zaken en de partij op geen enkele wijze schaden.

De kandidaat zal in de verkiezingscampagne zo vaak mogelijk beschikbaar moeten zijn voor campagneactiviteiten. Onkostenvergoedingen voor werk tijdens campagnes worden, na goedkeuring door het bestuur, vergoed op basis van daadwerkelijk gemaakte kosten.

De leden stemmen voor of tegen een kandidaat bij het vaststellen van de kieslijst waarbij tevens een voorkeurstem voor een lijsttrekker kan worden aangegeven.

### **Artikel 2: Verplichtingen**

Is de kandidaat gekozen voor een vertegenwoordigende functie heeft hij/zij de volgende absolute verplichtingen:

- Het naar eer en geweten volledig informeren van het bestuur en de algemene vergadering met (samenvattingen van) ambtelijke rapporten en andere informatie die noodzakelijk is voor debatten en stemmingen in de algemene vergadering;
- Het naar eer en geweten verwoorden van de standpunten zoals die door de algemene vergadering aan hem/haar zijn opgedragen;

- Het uitdragen van ons democratisch beginsel en het promoten van ons systeem;
- Het zo fel mogelijk debatteren in het openbare lichaam om het opgedragen standpunt te verdedigen en andere meningen aan te vallen waar mogelijk;
- De publiciteit niet schuwen;
- Het vertegenwoordigend lid dient de bezoldiging en vergoedingen die hem van overheidswege toekomen te storten in de fractiekas;
- Voor het overige gelden de bepalingen in de statuten die het vertegenwoordigend lid heeft aanvaard bij het aangaan van het lidmaatschap.

### **Artikel 3: Aanvullende richtlijnen**

- Van het vertegenwoordigend lid wordt verwacht dat hij zich naast het raadswerk regelmatig verantwoordt;
- Van hem/haar wordt tevens verwacht dat hij/zij zich door leden laat informeren met aanvullende informatie en deze inbrengt in de debatten in het openbare lichaam;
- De kandidaat voor een vertegenwoordigende functie zal een verklaring moeten ondertekenen akkoord te gaan met eisen en richtlijnen van de partij zoals neergelegd in de statuten en het huishoudelijk reglement en bij verkiezing een contract van de partij moeten ondertekenen waarin deze verplichtingen nogmaals zijn opgenomen.